



กบ ๐๐๒๓.๒/ว๓๓๗๙

ศาลากลางจังหวัดกรุงปี
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๒๕๖๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงปี และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๔๐๙.๒/๒ ๑๒๔

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. แจ้งว่าเพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่องประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้อำเภอ ทุกอำเภอ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติตาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

—

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๖๑-๑๔๔๙



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๗๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.
ถนนครรชสีมา เขตดุสิต กรุงม. ๑๐๓๐๑

๙๖. กรกฎาคม ๒๕๖๑

04627

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรหารให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.จ.ก. ก.ท.ก. อ.บ.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ฝ่ายการสรหารที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรหารให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

จำนวน ๑ ชุด

๓. ตัวอย่างคำสั่งให้โอน

จำนวน ๑ ชุด

๔. ตัวอย่างคำสั่งรับโอน (ผู้ไม่ฝ่ายการอบรม)

จำนวน ๑ ชุด

๕. ตัวอย่างคำสั่งรับโอน (ผู้ฝ่ายการอบรม)

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรายงานการแต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรหารให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการสรหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ดำเนินการสรหารข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ฝ่ายการสรหารในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการสรหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ฝ่ายการสรหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรหาร เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. เรื่อง มาตรฐานหัวไว้เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกาศ คณะกรรมการสรหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และประกาศของคณะกรรมการสรหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ฝ่ายการสรหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.ก. ก.ท.ก. หรือ ก.อ.บ.จังหวัด แต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ฝ่ายการสรหารที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับในการแต่งตั้งครั้งแรกนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ฝ่ายการสรหารประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

/ ๒. ผู้ฝ่ายการ...

๒. ผู้อำนวยการสธฯจะเดินทางมารายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสธฯเลือกสังกัดอยู่ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้อำนวยการสธฯให้ดำเนินการตามผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้อำนวยการสธฯ รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้สำนักงาน ก.ด. ค.ท. และ ก.อ.บ.ด. ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องท่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยรุ ศรีชัยโนทัย)

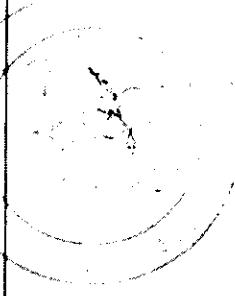
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ด. ค.ท. และ ก.อ.บ.ด.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานที่ว่าในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๔๔๑-๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๕
ผู้ประสานงาน (นางสาวธุรัส แหนدوรัตน์) ๐๙๙ ๒๙๔๕ ๐๕๐๑

**บัญชีรายรับผู้หางานการส่งเสริมเพื่อคนให้คำแนะนำและงานผู้บวชหาร
(แบบที่๔) พื้นที่สำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๗๙/๒๙๙๙/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑)**

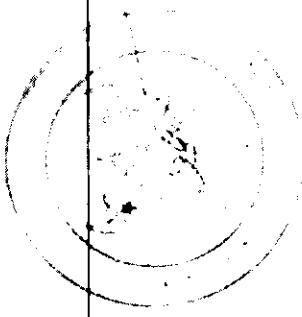
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เบอร์ติดต่อสำหรับดำเนินการ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย พานิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการส่วนตัวชุดที่ ๑ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ยศชั้น四级 จังหวัดนราธิวาส	รองผู้ดูแลโครงการบริการส่วนตัวชุดที่ ๑ (นักบริหารงานพัฒนา ระดับกลาง) ยศชั้น四级 จังหวัดนราธิวาส	๔๗,๓๔๗	ผู้รับ เงินเดือน ๑๕๖๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป



๑๘๘

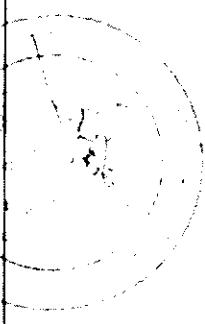
บัญชีรายรับผู้สำนักงานการสร้างเพื่อแห่งประเทศไทยสำนักงานผู้บริหาร
(หน้าที่ ๑๐๙) สืบสืบต่อสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.ค.ช. ที่ มท ๑๘๐๕๖/ว ๑๙๔ | ลงวันที่ ๑๖ ๒๕๖๗ ณ ๑๖๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	อัตรากำเนิด้อน	หมายเหตุ
๑)	นางนฤมล ไกมลวัฒน์	พัฒนาฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับที่๑) เทศบาลตำบลท่าษา อำเภอท่าษา	ผู้อำนวยการกองบริหารงานและแผนงาน (นักบริหารงานพัฒนา ระดับที่๓) เทศบาลเมืองท่าษา	๙๖๗,๓๓๐	ห้ามตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เข้าไป



**บัญชีรายรับผู้มีอำนาจการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศักยงานผู้บริหาร
(บุคลากรหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท ๐๘๐๙.๖/ ๑๗๙๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓)**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑)	นางพรรดา แสง ใจดี	พัฒนาสานักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับได้ดี)	พัฒนาสานักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับได้ดี)	๒๔๗,๖๔๐	พัฒนาสานักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ๑. รับราชการ เดือนละ ๒๕๐๐ บาท



แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะแบ่งตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแยกรายตำแหน่ง ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง
	๑๐๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
	๑๐๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
	๑๐๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
	๑๐๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
	๑๐๕ ผู้อำนวยการกองกิจการสภาก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
	๑๐๖ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
	๑๐๗ ผู้อำนวยการสำนักการซักซ่อง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)
	๑๐๘ ผู้อำนวยการกองซ่อม/ผอ.ส่วน.. (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐๙ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)
	๑๑๐ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
	๑๑๑ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
	๑๑๒ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
	๑๑๓ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
	๑๑๔ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
	๑๑๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๑๑๖ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๑๑๗ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)
เทศบาล	๑๒๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
	๑๒๒ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
	๑๒๓ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

ประเภท เทศบาล	ตำแหน่ง
	๒๐๕ รองอธิบดีเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
	๒๐๖ รองอธิบดีเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
	๒๐๗ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)
	๒๐๘ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
	๒๐๙ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
	๒๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
	๒๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
	๒๑๒ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)
	๒๑๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
	๒๑๔ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
	๒๑๕ ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยว (นักบริหารงานท่องเที่ยว ระดับสูง)
	๒๑๖ ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยว/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานท่องเที่ยว ระดับกลาง)
	๒๑๗ ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยว (นักบริหารงานท่องเที่ยว ระดับต้น)
	๒๑๘ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง)
	๒๑๙ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง)
	๒๒๐ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับสูง)
	๒๒๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับกลาง)
	๒๒๒ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับต้น)
	๒๒๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)
	๒๒๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
	๒๒๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
	๒๒๖ ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)
	๒๒๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/พอ.ส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)
	๒๒๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
	๒๒๙ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
	๒๓๐ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ประเภท	ตำแหน่ง
เทศบาล	<u>๒๙๕ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับด้าน)</u> <u>๒๙๖ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับด้าน)</u> <u>๒๙๗ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสิ่งที่ก่อสร้าง ระดับด้าน)</u> <u>๒๙๘ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับด้าน)</u> <u>๒๙๙ ผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>
องค์กรบริหารส่วนตำบล	<u>๓๐๑ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</u> <u>๓๐๒ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับด้าน)</u> <u>๓๐๓ รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</u> <u>๓๐๔ รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับด้าน)</u> <u>๓๐๕ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</u> <u>๓๐๖ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับด้าน)</u> <u>๓๐๗ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</u> <u>๓๐๘ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับด้าน)</u> <u>๓๐๙ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับด้าน)</u> <u>๓๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)</u> <u>๓๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับด้าน)</u> <u>๓๑๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</u> <u>๓๑๓ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับด้าน)</u> <u>๓๑๔ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับด้าน)</u> <u>๓๑๕ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับด้าน)</u> <u>๓๑๖ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสิ่งที่ก่อสร้าง ระดับด้าน)</u> <u>๓๑๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>

ประเภท พัทยา	ตำแหน่ง
	๔๐๑ หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)
	๔๐๒ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปานกลาง)
	๔๐๓ ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนภารกิจสัมภาระ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปานกลาง)
	๔๐๔ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังสุขาภิบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปานกลาง)
	๔๐๕ ผู้อำนวยการสำนักการตรวจสอบภายใน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปานกลาง)
	๔๐๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. เนื่องจากการแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้ฝ่ายการสร้างใหม่/อายุไม่เกินหนึ่งปีและรับประทานขึ้นบัญชี ฝ่ายและภาคที่ต้องการได้มี การเรียกรายงานตัวภายนอกยืนยันบัญชีเบี้ยรักษาแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.ด. ก.อ.ด. หรือ ก.อ.บ.ด. จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ข้าราชการบัญชีผู้ฝ่ายการสร้างใหม่ที่รับประทานขึ้นบัญชี ฝ่ายและ ก.จ.ด. ก.อ.ด. หรือ ก.อ.บ.ด. จังหวัด และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนที่ได้รับหนังสือ และมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.ด. ก.อ.ด. หรือ ก.อ.บ.ด. จังหวัด และต้องผู้ฝ่ายการสร้างใหม่ที่รับประทานขึ้นบัญชีจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนที่ได้รับหนังสือ และมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ต้องการรับประทานขึ้นบัญชี พนักงานส่วนตัวของ พนักงานเมืองพัทยา และภรรยา (ถ้าหากเจ้าของพนักงานส่วนตัวเป็นบุคคลที่ไม่ใช่บุตรบุญธรรม ให้เป็นผู้ฝ่ายการสร้างใหม่ที่รับประทานขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้ามาร่วมกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ของพนักงานส่วนตัวได้)

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกฟ้องร้องทางอาญาหรือต้องโทษจำคุกตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระบบเบี้ยประหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของลูกเรือนและระดับ ที่ได้รับการแต่งตั้งนับขึ้นแต่ละครั้งต่อการสร้างใหม่

(๔) ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ว่างงานให้ ก.จ.ด. ก.อ.ด. และ ก.อ.บ.ด. ดำเนินการสร้างใหม่ตามประกาศ ก.จ.ด. ก.อ.ด. และ ก.อ.บ.ด. นิ่ง มากมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนตัวของบุคคลที่รับประทานขึ้นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ตามที่ได้รับการแต่งตั้งนับขึ้นแต่ละครั้งต่อการสร้างใหม่

(๕) ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ว่างงานให้ ก.จ.ด. ก.อ.ด. และ ก.อ.บ.ด. ดำเนินการสร้างใหม่ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนตัวของบุคคลที่รับประทานขึ้นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ตามที่ได้รับการแต่งตั้งนับขึ้นแต่ละครั้งต่อการสร้างใหม่

(๖) ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ว่างงานให้ ก.จ.ด. ก.อ.ด. และ ก.อ.บ.ด. ดำเนินการสร้างใหม่ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนตัวของบุคคลที่รับประทานขึ้นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ตามที่ได้รับการแต่งตั้งนับขึ้นแต่ละครั้งต่อการสร้างใหม่

๙) ในครั้งที่ได้แล้วมานั้นไว้เป็นพื้นที่สำหรับห้องโถงให้ทางการรัฐที่ต้องการเข้ามาที่ห้องนักเรียน
ไทยภาคทัณฑ์

๙) การแต่งตั้งให้ดำเนินการตามแบบที่ผู้บริหารผู้บังคับบัญชีอ่อน懦ในสถานะห้องปฏิบูรณ์ที่
หน้าที่โดยไม่มีเหตุข้อจำกัดอื่นใด

๓. การเรียกมารายงานตัวและการแต่งตั้ง

๓.๑ กรรมสัม夙วิมกการบกพร่องห้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่เมืองผู้ฝ่ายการสร้างตามลักษณะ ที่
ในบัญชี ผู้ฝ่ายการสร้างตามลักษณะตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำเนินการตามแบบที่ผู้บริหารตามจำนวนอัตราภาระ^๒
และเลือกของค่าครองใช้ของส่วนห้องเรียนที่จะส่งค่าจ้างให้รับกันแต่ต้องตามลักษณะที่ผ่านการสร้าง สำหรับการเรียน
มารายงานตัวในครั้งแรกเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้และอนุกรรมการสร้างห้องเรียนห้องเรียนส่วน
ห้องเรียนให้ดำเนินการตามแบบที่ผู้บริหาร เรื่อง การซื้อบัญชีและยกเว้นบัญชีผู้ฝ่ายการสร้างเพื่อแต่งตั้งให้ดำเนิน^๓
ดำเนินการตามแบบที่ผู้บริหาร โดยในวันมารายงานตัวได้แจ้งให้ผู้ฝ่ายการสร้างนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการตามแบบที่ผู้บริหารเป็นต้องจัดให้ก่อนค่าครองใช้ของส่วนห้องเรียนที่ผู้ฝ่ายการสร้าง
ประมาณค่าจ้างตั้ง รายละเอียดตามข้อ ๔. โดยกำหนดให้ผู้ฝ่ายการสร้าง เนื่องจากงานตัว ณ สำนักงานส่วนเรียน
การบกพร่องห้องเรียนจึงห้ามรับรักษาภาระของส่วนห้องเรียนที่ผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียนได้ยกสั่งก็ตอยู่ ในวันที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๓.๒ กรณีสัม夙วิมกการบกพร่องห้องเรียน จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่ออกค่าบ
บกพร่องส่วนห้องเรียนที่ผู้ฝ่ายการสร้าง ระบุลงในแบบฟอร์ม ๗.๑ และจังหวัดที่ออกค่าบกพร่องส่วนห้องเรียน
ที่ผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียน

๓.๓ ให้จังหวัดที่ออกค่าบกพร่องส่วนห้องเรียนที่ผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียนได้จัดส่งค่าจ้างและจังหวัด
ที่ออกค่าบกพร่องส่วนห้องเรียนที่ผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียนสั่งก็ตอยู่ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาและจำนวน
วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสัม夙วิมกการบกพร่องห้องเรียนตามข้อ ๒.๔

๓.๔ เศษขาดการ ก.๗.๑, ก.๗.๒, หรือ ก.๗.๓, จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อประโยชน์ร่วม^๔
โดยการรับโอน หรือให้โอนแล้วเข้ากลางมี ค่า ก.๗.๑, ก.๗.๒, หรือ ก.๗.๓, จังหวัด ในกรณีที่บัญชีและรายรับ
ได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากค่าบกพร่องส่วนห้องเรียน และแจ้งมาให้ก่อนค่าบกพร่องส่วนห้องเรียน
เพื่อมีคำสั่งให้โอน หรือรับโอนแล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่เมื่อได้รับ)

สำหรับในการแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามครบที่จะให้แล้วเสร็จภายในเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยให้องค์กรบกพร่องส่วนห้องเรียนด้านสั่งก็ตแต่เมื่อมีคำสั่งให้โอน และองค์กรบกพร่องส่วนห้องเรียนที่
ที่ผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียนแต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเงินเดือนเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มูลค่าตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๕ การแต่งตั้งผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียนให้ดำเนินการตามแบบที่ผู้บริหาร แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๓.๕.๑ กรณีผู้ฝ่ายการสร้างห้องเรียนห้องเรียนที่ ก.๗. ก.๘. หรือ ก.๙.๑, กำหนดแล้ว ให้ออก
คำสั่ง แต่งตั้งให้ดำเนินการตามแบบที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยหลักสูตรที่ได้รับการอบรมจากสถาบัน
พัฒนาบุคคลการห้องเรียน ดังรายบุคคล

(๑) การพิจารณาหลักสูตรตามผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ให้ความเห็นชอบและรายงานนักบริหารงานฯ ระดับ๒ - ๔ เดิม จำนวน ๙ หลักสูตรฯ ได้แก่ นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานการคลัง นักบริหารงานอุปกรณ์ นักบริหารงานสารเรณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักบริหารงานประชาฯ นักบริหารงานการศึกษา นักบริหารงานท่องเที่ยวฯ และนักบริหารงานกิจกรรมทางชุมชน หากสามารถพิจารณาได้แล้วให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ระเบียบฯ สำหรับนักบริหารงานฯ ตามที่ ก.ค. ก.ท. และ ก.อ.บต. กำหนดในระดับนี้หรือระดับกลาง แล้วแต่กรณี

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง อาจส่งไปพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ระเบียบฯ สำหรับนักบริหารงานฯ ตามที่ ก.ค. ก.ท. และ ก.อ.บต. กำหนด ในระดับสูง

(๒) การพิจารณาหลักสูตรตามผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ สำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ๒ - ๔ เดิม รวมสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ประเภทบริหารท้องถิ่นตามที่ ก.ค. ก.ท. และ ก.อ.บต. กำหนด ในระดับสูง

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ สูง อาจส่งไปพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ประเภทบริหารท้องถิ่นตามที่ ก.ค. ก.ท. และ ก.อ.บต. กำหนด ในระดับสูง

๓.๕.๖ กรณีผู้ผ่านการสรรหาครุภัณฑ์ไม่ผ่านการฝึกอบรมฯ ให้รับการแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอท่านผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้ดำเนินการในคราวเดียวกับที่ขอความเห็นชอบการรับโอน

๓.๕.๗ ข้อสังเคราะห์ก้าหนเดือนหนึ่ง

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ผ่านการสรรหาในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ สูง) ให้เสนอของก้าหนเดือนหนึ่งเป็น “นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง” โดยการแต่งตั้งให้ระบุชื่อ..... นามสกุล นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)

(๒) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชีบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ให้เสนอของก้าหนเดือนหนึ่งเป็น “นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ” โดยการแต่งตั้งให้ระบุชื่อ..... นามสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชีบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

(๓) ครุวิทยฐานะครุภัณฑ์ ผ่านการสรรหาในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอของก้าหนเดือนหนึ่งเป็น “ครุวิทยฐานะครุภัณฑ์” โดยการแต่งตั้งให้ระบุชื่อ..... นามสกุล ตำแหน่งครุวิทยฐานะครุภัณฑ์ รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะครุภัณฑ์ผู้อำนวยการ ชำนาญการ

(๔) ศึกษาภัณฑ์ วิทยฐานะศึกษาภัณฑ์ ผ่านการสรรหาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอของก้าหนเดือนหนึ่งเป็น “ศึกษาภัณฑ์” โดยการแต่งตั้งให้ระบุชื่อ..... นามสกุล ตำแหน่งศึกษาภัณฑ์ วิทยฐานะศึกษาภัณฑ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการ ชำนาญการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการฯ ในรายละเอียด
ผ่านการสรรหาในตำแหน่งผู้อธิการสถานศึกษา ให้เสนอของบประมาณเป็น “รองผู้อำนวยการสถานศึกษา” โดยการแต่งตั้งให้ระดับชื่อ..... นามสกุล ตำแหน่ง: รอง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการซึ่งนายการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการซึ่งนายการพิเศษ

(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จะตั้งเป็น
ผ่านการสรรหาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอของบประมาณเป็น “นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น” โดยการแต่งตั้งให้ระดับชื่อ..... นามสกุล (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร
นักบริหารการศึกษา หรือหลักสูตรนักบริหารสถานศึกษาที่ ก.พ. กำหนด และได้กรณีให้ถือบัญชีเดือนหน้าสือ
สำนักงาน ก.พ. ก.พ. และ ก.อ.ช. ที่ มห ๑๘๐๓/๒๗๑๐ สมัยที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวื่อง การแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา กรณีบุคคล
ยังไม่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด

๔. เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสรรหาจะนำมารายงานตัวที่สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔.๑ แบบประวัติพื้นบ้านและวิชาชีพดูแลอาชญากรรม ของครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นของผู้ดำเนิน
การสรรหา

๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองการดำรงวิชญุติ ที่มาได้เพื่อไปยัง นักบริหารสถานศึกษา ผู้ดำเนินการ
การดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและสำนักงาน ก.ด. ก.พ. และ ก.อ.ช. ซึ่งออกหนังสือดังกล่าวภายใต้วันสมัคร
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ
การสรรหาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรในหลักสูตร ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

๑) กลุ่มหลักสูตรอันดับการ ๑ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ นักบริหารงานที่มี
นักบริหารงานกรดลึง นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานประชา นักบริหารงานการศึกษา นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล นักบริหารงานการเกษตร

๒) กลุ่มหลักสูตรบริหารเงินและการเมือง จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ นักบริหารงาน
ท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด อบต.) ๑๗๕, ๓๕๐, ๔๕๐, ๕๕๐, ๖๕๐, ๗๕๐, ๘๕๐, ๙๕๐, ๧๕๐

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำหรับผู้ผ่านการสรรหา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๖ หากผู้ผ่านการสรรหาที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้อະคุณบทครองสำนัพ้องที่นักผ่าน
การสรรหาประ拯救ค์แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของ ก.ด.๑, ก.พ.๑, หรือ ก.อ.ช.๑ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งไป
รักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการแต่ง
ตั้งในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ที่เข้ารายชื่อนักงาน ก.พ. ก.อ.ช. นักบริหารและสำนักงานท้องถิ่นเพื่อขอ
แต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหลักวันนี้ แล้วนี่เป็นการไว้อคติ

๔. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ฝ่ายการสรรหา

๔.๑ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

เมื่อผู้ฝ่ายการสรรหาสามารถจ้างหัวสืบ ให้ตรวจสอบรองส่วนท้องถิ่น และ ก.ร.ก. ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ด. จังหวัด ที่แต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรรหา ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้ฝ่ายการสรรหา ตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่

๔.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และเงื่อนไขการแต่งตั้ง

เมื่อผู้ฝ่ายการสรรหารายงานผู้ที่ได้รับอนุญาต ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ด. จังหวัด ที่ผู้ฝ่ายการสรรหาบรรลุค่าธรรมเนียม เนื่องจากการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งตรวจสอบเงื่อนไขการแต่งตั้งตามข้อ อ.๓

๖. การรายงานและการบันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีคำสั่งให้โอน หรือรับโอนผู้ฝ่ายการสรรหาแล้ว จะต้องรายงานคำสั่งให้โอน หรือรับโอนให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตามแบบรายงานที่กำหนดภายใต้ ๑๕ วันนับแต่วันมีคำสั่ง) และให้บันทึกโดยที่ประชุมในระดับปัจจุบันท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่วันมีคำสั่ง) ด้วย

-ตัวอย่าง คำสั่งให้โอน-

คำสั่ง (องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล)

ที่ /.....

เรื่อง ให้โอน (ผู้ราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/หน่วยงานเทศบาล/หน่วยงานส่วนตำบล)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนห้องเป็น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙
แห่งประมวล (คณะกรรมการจัดทำข้าราชการยศคำวารบรรจุห้องส่วนห้องเป็น พ.ศ. ๒๕๔๗) ดังนี้
คณะกรรมการพนักงานส่วนตัว (นายธนกร ใจดี) ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการห้องส่วนห้องเป็น พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย
คำแนะนำของผู้อำนวยการห้องส่วนห้องเป็น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นไปตามที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนี้
๑. ให้โอน (ผู้ราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/หน่วยงานเทศบาล/หน่วยงานส่วนตำบล) จังหวัด.....
ในภูมิภาคที่/..... เมืองที่ จังหวัด..... จังหวัดให้โอน (ผู้ราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/
หน่วยงานเทศบาล/หน่วยงานส่วนตำบล) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน ราย ซึ่งต้องมี
รายละเอียดแบบท้ายนี้

ลง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายอองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นายาเทศมนตรี/นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ ๑. เลขที่ - ใส่เลขที่ตัวหนึ่งตามกรอบแผนอักษรค่าว่าง ตามที่บัญชี กจ. กท. หรือ กอ.บช. ระบุ
๒. การผู้ผู้อำนวยการส่วนห้องเป็นพัฒนาและส่วนห้องเป็นส่วนห้อง ดังนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๑๐๐๐ ราย
แล้วแต่หน่วยงานคำสั่งให้โอน

บัญชีรายรับอียิคการให้โอนผู้รายงานการสรรหาให้สำหรับงานนี้

แบบท้ายค้าส่ง

ประจำวันที่/...../.....

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนและลักษณะการเดิน				เงินเดือน	ถอนไปสังกัด			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประจำท	ระดับ	เลขที่		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประจำท	ระดับ	
๑	นายพัฒนา ภูมิธรรม (บุญเรือง)	นักวิชาการ พัฒนาศึกษา	พัฒนาศึกษา	๓๔๖๘๗	๒๕๖๙ บกท.๔	๘๘,๘๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารและนักวิชาการ ฝ่ายบริหารนักวิชาการ ส่วนราชการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารและนักวิชาการ ฝ่ายบริหารนักวิชาการ ส่วนราชการ	๘๘,๘๘๘	
๒	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการ พัฒนาศึกษา	พัฒนาศึกษา	๓๔๖๘๘	๒๕๖๙ บกท.๔	๘๘,๘๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารและนักวิชาการ ฝ่ายบริหารนักวิชาการ ส่วนราชการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารและนักวิชาการ ฝ่ายบริหารนักวิชาการ ส่วนราชการ	๘๘,๘๘๘	

หมายเหตุ เงินเดือน - ให้ตั้งรับเงินเดือนเท่าเดิมหากไม่มีให้ตั้งรับในขั้นที่มีอัตรางเพิ่มเติมตามเดือนใหม่คือจะหักสูงกว่า

บัญชีรายรับใช้ในการให้เชื้อผู้อำนวยการสำหรับดำเนินการตามหนังสือราชการสถานศึกษา

แบบท้ายคำสั่ง.....

ลงวันที่/...../..... พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					โอนไปสังกัด			จำนวนครัวฟ์	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	สายงาน	วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	อัตรา เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	สายงาน		
๑	นาย สมชาย ใจดี	รองอธิบดี	กองบัญชาการ	๔๕๒๖๐	๗๘๙๙๙	๕๗๗๐	๕๗๗๐	รองอธิบดี	กองบัญชาการ	๕๗๗๐	หมายเหตุ ไม่ระบุครัวฟ์

หมายเหตุ เงินเดือน - ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมมาก่อนไม่ให้ต่ำกว่านั้นทั้งมืออัตราก่อนได้รับเงินเดือนใหม่ที่สูงกว่า

-ตัวอย่าง คำสั่งรับโอน- (ผู้ไม่ผ่านการอบรม)

คำสั่ง (องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น)

เรื่อง.....

เรื่อง รับโอน (ผู้ราชการลงนามค้ำประกัน) เส้นทางวัด/พื้นที่ดิน/ที่ดิน/ที่ดินชั่วคราว/พื้นที่ดินที่ดินชั่วคราว)

อาศัยอำนาจตามความชอบในมติครา ๑๕ (ประชุมก่อนวันครา ๗๔ บรรคท้าบ ครา ๗๔ หรรคท้าบ หรรคท้าบ ๗๕ บรรคท้าบ กกมีองค์การบริหารส่วนจังหวัด) เมืองราชบูรณะบัญชีวันที่ ๒๖/๐๘/๒๕๖๒ ณ ท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผล ขย ๒๙ แห่งบ้านกาด (คณะกรรมการจัดการที่ดินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด) คณบดีและกรรมการคัดเลือก เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่บริหารส่วนจังหวัด/ท้องถิ่น/เทศบาล/บ้านที่ดินส่วนท้องถิ่น) ให้ได้ทราบ ดำเนินการตามคัดเลือกและการคัดเลือก เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่บริหารส่วนจังหวัด/ท้องถิ่น/เทศบาล/บ้านที่ดินส่วนท้องถิ่น ประจำวันที่ ๒๖/๐๘/๒๕๖๒ ประชุมที่ห้องประชุมคณะกรรมการท้องถิ่นฯ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/พื้นที่ดิน/ที่ดินชั่วคราว/พื้นที่ดินที่ดินชั่วคราว) จังหวัด ในคราวประชุมครั้งที่/..... วันที่ จึงเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสหงานผู้บริหาร ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน นาย ด้วยบัญชีรายละเอียดดังท้ายนี้

ส. ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/บ้านที่ดินส่วนท้องถิ่นฯ ลงนาม

หมายเหตุ ๑. เนื้อหาที่ดำเนินการอบรมแผนผังรายการลัง ๓ วิ ๓๑ ลัง ๒๘ หกบล็อก ๗๙ หกบล็อก ๗๙
๒. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นหน้าที่ดินส่วนที่ดินในสังกัด ลัง ๓ หกบล็อก ๗๙ หกบล็อก ๗๙
เดิมที่ดินดังกล่าว

บัญชีรายรับเงินผู้ด้านการสร้างให้คำแนะนำและบริหาร (กรณีไม่ผ่านการอบรม)

แบบท้ายคำสั่ง...../...../..... ลงวันที่

ที่	ชื่อ - สกุล	คำแนะนำและส่วนราชการเดิม			คำแนะนำที่ปรับโอน			เงินเดือน	จำนวนเงินที่	หมายเหตุ
		คำแนะนำ/สังกัด	ประบท	รวมเดือน	คำแนะนำ/สังกัด	รักษาการในตำแหน่ง	เดือนที่			
๑.	นาย บุญเรือง วงศ์สวัสดิ์	นักพัฒนา สถาบันสหศึกษา ศูนย์จังหวัด มหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๔๒-๖๙๙๙ โทรสาร ๐๘๑-๗๔๒-๖๙๙๙ อีเมล บุญเรือง@siu.ac.th	วิจัย บริหาร ๕๖๐๙๐๗	๕๖๐๙๐๗	นักพัฒนา สถาบันสหศึกษา ศูนย์จังหวัด มหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๔๒-๖๙๙๙ โทรสาร ๐๘๑-๗๔๒-๖๙๙๙ อีเมล บุญเรือง@siu.ac.th	นักพัฒนา สถาบันสหศึกษา ศูนย์จังหวัด มหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๔๒-๖๙๙๙ โทรสาร ๐๘๑-๗๔๒-๖๙๙๙ อีเมล บุญเรือง@siu.ac.th	๕๖๐๙๐๗	๕๖๐๙๐๗	๕๖๐๙๐๗	ไม่มีผู้รับโอน
๒.	นางสาวอรุณ พานิชพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม นางสาวอรุณ พานิชพันธุ์	ศึกษาฯ ๕๖๐๙๐๗	๕๖๐๙๐๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม นางสาวอรุณ พานิชพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม นางสาวอรุณ พานิชพันธุ์	๕๖๐๙๐๗	๕๖๐๙๐๗	๕๖๐๙๐๗	ไม่มีผู้รับโอน

หมายเหตุ เงินเดือน - หากได้รับเงินเดือนเท่าเดิมหากไม่มีให้ได้รับในขั้นพื้นที่มีอัตราเงินเดือนใหม่ให้เดิมที่สูงกว่า เลขที่คำแนะนำ - ให้ระบุเลขที่คำแนะนำที่กำหนดเวลาของคนร้องเรียนเป็นการเฉพาะราย

บัญชีรายรับและรายจ่ายของรัฐบาลโดยไม่ผ่านทางระบบการเงินทางธนาคาร (กรณีผู้มีอำนาจการออกกฎหมาย)

กิจกรรมที่นักเรียนต้องทำ.....

หมายเหตุ เงินเดือน - ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมหากไม่ได้รับใบชี้ชนที่มีอัตราเงินเดือนต้องโน้มถั่วศักดิ์สูงกว่า

เลือกที่ดำเนินงาน - ให้ระบุสิ่งที่ดำเนินงานที่กำหนดต่างๆ ของรับเป็นการเฉพาะราย

-ตัวอย่าง คำสั่งรับโอน- (ผู้อำนวยการอบรม)

คำสั่ง เองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/อำเภอ/ตำบล/บ้านเลขที่/ชื่อ.....

ที่

เรื่อง รับโอน (เจ้าราชการอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าพื้นที่/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประชุมกับนายกรัฐมนตรี) ๒๙๘๒ ว่าด้วย กรณีเทศบาล
หรือมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีของค่าธรรมเนียมห้องส่วนถ้ำบล.) เมืองพระราษฎร์บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ข้อ ๒๕ เมืองพระราษฎร์ (คณะกรรมการลางานที่จัดการยังค์การบริหารส่วนจังหวัด/
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการพนักงานส่วนถ้ำบล. วีกา ๒ แห่งรัฐบาลที่ไว้ในวันที่_____ พ.ศ. _____
คัดเลือกและการคัดเลือก (เข้ามาของกรรมการค่าธรรมเนียมห้องส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนถ้ำบล) ให้ได้รับ¹
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณ ๖.๐๐ น. ซึ่งเป็นผู้อำนวยการ(ผู้อำนวยการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนถ้ำบล) จังหวัด ในารประชุมครั้งที่/
เมื่อวันที่ จึงเป็นผู้อำนวยการส่วนหัวให้ได้รับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่ง งานนับ จำนวน ก้าว
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ มีผล พ.ศ.

(.....)

นาย..... อธิการบดี/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าบ้านเลขที่.....

หมายเหตุ ๑. เลขที่ = ไปเลขที่ตัวแทนตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ บี ๑๓ อปท. บ้านบึง ๑๘๓ ถนนสุรินทร์ ๑๘๓ ถนนสุรินทร์ ๑๘๓
๒. กรณีผู้อำนวยการส่วนหัวเป็นพนักงานส่วนห้องที่ไม่มีบัญชีเงินส่วนตัว อย่างเช่น แม่ค้าขาย เป็นต้น ให้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนหัวได้

บัญชีรายรับ-จ่ายการรับโอนผู้งานการสร้างฯให้ดำเนินการตามที่ได้รับไว้ในชั้นที่มือครัวเงินดือนในลักษณะของรัฐ (กรณีผู้ผ่านการอบรม)

แบบท้ายค้างสิ่งที่.....สิ่งพ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	จำนวนและส่วนราชการ			จำนวนเดือน			เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/ประดิษฐ์	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/ประดิษฐ์	ระดับ		
๑	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์กาญจน์	วุฒิพุทธฯ (ปริญญาโท) ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สาขาวิชาภาษาไทย	วุฒิพุทธฯ (ปริญญาโท) ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สาขาวิชาภาษาไทย	ชำนาญครุศาสตร์	ชำนาญครุศาสตร์	...	ชำนาญครุศาสตร์	ชำนาญครุศาสตร์	ชำนาญครุศาสตร์	xx.xxxx	๗๔.๗. ๒๕.

หมายเหตุ เงินเดือน - ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมหากไม่ได้รับใบอนุญาตมือครัวเงินดือนในลักษณะของรัฐ

บัญชีรายรับ-จ่ายการรับป้อนผู้ดูแลงานการสร้างฯให้สำราญตามบัญชีรายรับ-จ่ายงานบริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ดูแลงานการอบรม)

แบบพิมพ์สำเร็จ.....ที่.....

.....ลงวันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและล่วงรุ่นราชการเดิม			ตำแหน่งหรือรับโอน			เงินเดือน	ค่าเบี้ยน้ำที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	สายงาน	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง/สังกัด	สายงาน	วิทยฐานะ			
๑	นายอุดม ใจซึ้ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองรับประทุมบาล ๑ สำนักการธุรการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรี	บริหาร สถานศึกษา	รองผู้อำนวยการ เชิงพาณิชย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงรับนักศึกษา ๒ สำนักการธุรการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรี	บริหาร สถานศึกษา	ผู้อำนวยการ เชิงพาณิชย์	๑๓๐,๐๕๖	๑๓.๑.๖๖	

หมายเหตุ เงินเดือน - ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมหากไม่ได้รับในชั้นที่มัวดรานเงินเดือนໃกาส์เดียวกันที่สูงกว่า

**แบบรายงาน
การแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
จังหวัด.....**

๑. ผู้อำนวยการสรรหาตามบัญชีรายชื่อห้องหมด	จำนวน.....	ราย
๑) ประมงบริหารห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๒) บริษัทอำนวยการห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๓) สายงานบริหารสถานศึกษา	จำนวน.....	ราย
๒. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีผลในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ จำนวน.....	จำนวน.....	ราย
๑) บริษัทบริหารห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๒) บริษัทอำนวยการห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๓) สายงานบริหารสถานศึกษา	จำนวน.....	ราย
* กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีผลในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ ให้จัดทำข้อมูล ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และ อ.บพ. ที่สั่งก็ต พร้อมระบุเหตุผล แนบท้ายด้วย		
๓. ภาระงานด้วยในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	จำนวน.....	ราย
๑) บริษัทบริหารห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๒) ประมงอำนวยการห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๓) สายงานบริหารสถานศึกษา	จำนวน.....	ราย
* กรณีมีผู้ไม่มาภาระงานด้วยให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อ.บพ. ที่สั่งก็ต พร้อมระบุเหตุผล แนบท้ายด้วย		
๔. ภาระงานด้วยและมีคุณสมบัติอยู่ต่อรองครบถ้วน	จำนวน.....	ราย
๑) บริษัทบริหารห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๒) ประมงอำนวยการห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๓) สายงานบริหารสถานศึกษา	จำนวน.....	ราย
* กรณีมีผู้ที่มาภาระงานด้วยและมีคุณสมบัติไม่ครบ/ไม่ถูกต้องให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ อ.บพ. ที่สั่งก็ต พร้อมระบุสาเหตุ แนบท้ายด้วย		
๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.ก.ส.ฯ กำหนด	จำนวน.....	ราย
๑) บริษัทบริหารห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๒) ประมงอำนวยการห้องถิน	จำนวน.....	ราย
๓) สายงานบริหารสถานศึกษา	จำนวน.....	ราย
* กรณีมีผู้ที่มาภาระงานด้วยและยังไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่ ก.ก.ส.ฯ กำหนด ให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ อ.บพ. ที่สั่งก็ต และ ชื่อหลักสูตรที่จะต้องเข้ารับการอบรม แนบท้ายด้วย		

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง